

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana	
Responsável pela Demanda: Ricardo Luiz Rochi	Cargo/Matrícula: Diretor
E-mail: escritorio.oficina@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-2774
Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de 01 (um) caminhão equipado com cesto aéreo isolado 46 Kv, dotado de 02 (dois) cestos, acoplado com carroceria metálica com guardas laterais e baú frontal, para ser utilizado pelo Setor de Trânsito da Secretaria de Mobilidade Urbana da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo tramitará pelo Setor de Compras.	

1. Justificativa da contratação

A Secretaria de Mobilidade Urbana, no seu Setor de Trânsito, necessita que seja realizada a aquisição desse veículo que será utilizado para reparo dos semáforos existentes na cidade e de outros futuros semáforos que serão instalados.

Atualmente a cidade conta com 26 (vinte e seis) cruzamentos com semáforos, podendo ser ampliados para mais 20 (vinte) semáforos, perfazendo um total de 46 (quarenta e seis) semáforos.

O veículo munido dos 02 cestos elevatórios isolados é essencial numa eventual necessidade de manutenção rápida dos semáforos. Hoje a prefeitura está desamparada nesse sentido. Importante também para podas de árvores que estão interferindo na sinalização aérea, dentre elas: (Placas de Orientação; Saída Jaú; Saída Bauru, Fórum a esquerda; etc) e semáforos.

Implantação de novos semáforos com utilização da eletrificação (utilização da rede elétrica com o cesto).

Precisamos desse tipo de equipamento que tenha giro de 360 graus, para poder desviar da fiação da CPFL e cabos de internet, para assim termos acesso ao grupo semaforico. Hoje não temos dentro do roll de veículos desta prefeitura um veículo com essas atribuições,



com utilização ilimitadas na execução dos serviços desta pasta.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Anexo I-C

3. Dotação Orçamentária

O processo tramitará pela Contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Nome: Milton de Arruda Reginato Júnior
Cargo: Secretário Adjunto
CPF: 015.213.208-29

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Nome: Antonio Donizete Paschoallini
Cargo: Diretor Estratégico
CPF: 096.321.088-25





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

Jahu/SP, 22 de maio de 2024.

Ricardo Luiz Rochi
Diretor

Responsável pela Formalização da Demanda

Milton de Arruda Reginato Júnior
CPF: 015.213.208-29
Secretário Adjunto

Antonio Donizete Paschoallini
CPF: 096.321.088-25
Diretor

Márcio de Almeida
Secretário de Mobilidade Urbana



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

